

Локальный нормативный акт № 48

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОМОСКОВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Административного совета  
ГПОУ ТО «Новомосковский музыкальный  
колледж имени М.И. Глинки»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГПОУ ТО «Новомосковский  
музыкальный колледж  
имени М.И. Глинки»

\_\_\_\_\_ А.В. Скуднов

27.02.2024 года, протокол № 4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОМОСКОВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»

2024 год

## Оглавление

1. Общие положения. ....	2
2. Порядок перевода обучающихся. ....	4

Настоящее Положение о порядке перевода их других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон №273-ФЗ), Федеральным законом от 17.02.2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон №19-ФЗ), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. №457 (далее по тексту - Порядок №457), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №553 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее по тексту – приказ №845/369), Уставом государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки».

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение принято в целях обеспечения общедоступности среднего профессионального образования и устанавливает правила перевода в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки» (далее

– Колледж), лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (принимающая организация), из других организаций, осуществляющей образовательную деятельность (исходная организация), в том числе для лиц проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в том числе в случае отсутствия у указанных лиц оригиналов и копий документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

1.2 Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.3 Перевод обучающихся, в том числе прием документов, необходимых для перевода, не производится в период проведения промежуточной аттестации по образовательной программе, на которую или с которой переводится или переходит обучающийся.

1.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже (принимающей организации) для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.5 Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области (далее - за счет бюджетных ассигнований), а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации,

осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.9 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения только на очную форму обучения.

## **2. Порядок перевода обучающихся.**

2.1 При переводе в Колледж обучающийся подает заявление на имя директора Колледжа о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

2.2 На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных

дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, устанавливается возможность перевода, определяется разница в учебных планах (РУП - дисциплины или разделы дисциплин, не изученные обучающимся, которые необходимо сдать, то есть ликвидировать академическую задолженность), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

- 2.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.
- 2.4 Первичное рассмотрение заявления, оценка возможности перевода обучающегося и конкурсный отбор проводится заместителем директора по учебной работе. Запись о результатах рассмотрения делается на личном заявлении обучающегося.
- 2.5 При переводе обучающегося в Колледж на образовательную программу сдачи (ликвидации задолженности) подлежит перечень дисциплин, сформированный разницей учебных планов направлений подготовки (специальностей) одного уровня в базовой и вариативной части, в том числе дисциплин по выбору, различающихся по содержанию или объему по сравнению с ранее изученными дисциплинами более чем на 10% или в части объема дисциплины, формирующей отсутствующие у обучающегося компетенции.
- 2.6 Заявление обучающегося с заключением заместителя директора по учебной работе выносится на рассмотрение директора Колледжа, который принимает решение о согласии или несогласии на перевод. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.
- 2.7 При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа.

До подписания приказа о зачислении, директор Колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

- 2.8 При предоставлении обучающимся выписки из приказа об отчислении в связи с переводом учебная часть готовит проект приказа о зачислении. В случае, если по итогам рассмотрения возможности перевода была выявлена академическая задолженность, или необходимость переаттестации по дисциплине, практике, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.
- 2.9 В случае зачисления по договорам об обучении с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.
- 2.10 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).
- 2.11 Приказ о зачислении обучающегося в Колледж в связи с переводом издается директором на основании личного заявления обучающегося, к которому прилагается документ об образовании и справка. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из образовательной организации, на специальность (направление), на \_\_\_\_ курс, на очную форму обучения». При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.
- 2.12 После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть Колледжа формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 2.13 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации

Записи из справки о периоде обучения о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие документы с проставлением оценок (зачетов), полученных им ранее.

- 2.14 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (академическую справку), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные по ним при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).
- 2.15 Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.
- 2.16 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).
- 2.17 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).
- 2.18 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- 2.19 В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом хранятся, в том числе, заверенная Колледжем копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с

переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

### **3. Порядок приема, перевода лиц проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.**

- 3.1. При подаче заявления о приеме (переводе) поступающие вправе предоставить:
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, выданных в Российской Федерации согласно действующему законодательству;
  - документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, образцы которых утверждены уполномоченными органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или Украины, обладателями которых являются лица, признанные гражданами Российской Федерации, лица, которые постоянно проживали на территориях на день их принятия в Российскую Федерацию и являются гражданами Российской Федерации;
  - документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации иностранного государства.
- 3.2. Несовершеннолетний принимается в образовательную организацию по заявлению его родителя (законного представителя). В исключительных случаях, если ребенок прибыл с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей с лицом, которое не является его законным представителем, но заинтересовано в обеспечении его права на получение образования, он также вправе подать вышеуказанное заявление в образовательную организацию.
- 3.3. Поступающие вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона №19-ФЗ.
- 3.4. Если оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации выполнен на иностранном языке,



потребуется предоставление нотариально заверенного перевода такого документа и приложения к нему на русский язык.

- 3.5. В случае, если поступающие не могут представить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, прием может быть осуществлен на основании мотивированного заявления поступающего, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа. К заявлению могут быть приложены копии документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также выписки, справки, иные формы документов, содержащие сведения о результатах освоения основных общеобразовательных программ, достаточные для их учета при осуществлении приема на обучение по образовательным программам СПО в соответствии с положениями части 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ. Поступающим отдельно разъясняется необходимость до завершения обучения по образовательным программам СПО восстановить (получить) аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании (при его отсутствии) для обеспечения возможности выдачи диплома о СПО. При этом, в случаях утраты документов об образовании и архивных данных лиц об окончании основного общего и среднего общего образования на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, лицам дана возможность оперативного получения аттестатов об основном общем, среднем общем образовании в российских образовательных организациях, имеющих соответствующую государственную аккредитацию, в упрощенном порядке, в том числе на основании результатов государственной итоговой аттестации, проводимой в форме промежуточной аттестации (в соответствии с положениями подпункта "а" пункта 1 Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, в 2023 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2023 г. №59). Лица могут обратиться по данному вопросу в образовательную организацию и (или) в орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проживают.
- 3.6. Обучавшиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в прекративших деятельность филиалах иностранных

образовательных организаций, расположенных на территориях, не завершившие освоения образовательных программ и отчисленные из таких организаций в 2021/22 и 2022/23 учебных годах, зачисляются в 2022/23 и 2023/24 учебных годах на обучение по соответствующим образовательным программам в организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные на территориях, на соответствующий год обучения за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации вне зависимости от наличия свободных мест, финансируемых за счет этих бюджетных ассигнований.

- 3.7. Согласно пунктам 6 и 7 Приказа №845/369 Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия). Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в частности, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
- 3.8. При невозможности предоставления обучающимися документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, выданных образовательными организациями (справки, академической справки и иного документа), необходимых для зачета, в целях установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, Колледж проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).
- 3.9. Проводится указанное оценивание обучающегося в течение 10 (десяти) дней, с целью сохранения достаточного запаса учебного времени, необходимого для устранения выявленных учебных дефицитов у обучающегося.
- 3.10. Для проведения фактического оценивания создается комиссия, в которую входят председатели предметно-цикловых (предметных) комиссий, преподаватели соответствующих дисциплин, классный руководитель.
- 3.11. Зачтенные результаты пройденного обучения оформляются протоколом и учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

- 3.12. Непрохождение оценивания не образует академической задолженности и влияет исключительно на определение объема и содержания образовательной программы, освоение которых требуется для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации. При необходимости обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.