

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОМОСКОВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»

ПРИНЯТО
на заседании
Административного совета
ГПОУ ТО «Новомосковский музыкальный
колледж имени М.И. Глинки»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГПОУ ТО «Новомосковский музыкаль-
ный колледж
имени М.И. Глинки»

А.В. Скуднов



17.05.2018 года, протокол №11

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОМОСКОВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ М.И.ГЛИНКИ»

2018 год

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Планирование и подготовка самообследования.....	2
3. Организация и проведение самообследования.....	3
4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании.....	6
5. Приложение.....	7

Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями и дополнениями от 14.12.2017 г., Приказа Минобрнауки от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки».

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение определяет Порядок и устанавливает правила проведения самообследования государственным профессиональным образовательным учреждением Тульской области «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки» (далее – Колледж).
- 1.2 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 1.3 Самообследование проводится Колледжем ежегодно.
- 1.4 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию;
 - организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета Административным советом Колледжа.
- 1.5 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Колледжем в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка самообследования.

- 2.1 Самообследование проводится по решению Административного совета Колледжа.
- 2.2 Директор Колледжа издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3 Председателем рабочей группы является директор Колледжа.

2.4 В состав рабочей группы включаются: заместители директора по учебной и воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, предметных комиссий, а также сотрудники, отвечающие за организационно-правовое обеспечение, условия, **определяющие** качество подготовки специалистов.

2.5 При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит **организационное** подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6 В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности;
- проведение оценки структуры управления Колледжа;
- проведение оценки содержания и качества подготовки обучающихся Колледжа;
- проведение оценки воспитательно-образовательного процесса,
- проведение оценки качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
- проведение оценки материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проведение оценки медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности организации.

2.7 Результаты самообследования Колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Колледжа. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3. Организация и проведение самообследования.

3.1 Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2 Самообследование в Колледже проводится в течение двух недель в период 9-11 учебной недели второго полугодия текущего учебного года в срок до 1 апреля.

3.3 При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
 - дается общая характеристика организации;
 - представляется информация о наличии **правоустанавливающих** документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
 - представляется информация о документации организации (личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);
 - представляется информация о документации **организации**, касающейся трудовых отношений (трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).
- 3.4 При проведении оценки системы управления организации:
- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
 - дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
 - дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в организации;
 - дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).
- 3.5 При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:
- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
 - анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
 - проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Колледжа;
 - проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.
- 3.6 При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
 - анализ нагрузки обучающихся;
 - анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
 - сведения о наполняемости групп;
 - иные показатели.
- 3.7 При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров;
 - количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
 - иные показатели.
- 3.8 При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- система методической работы организации;
 - содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
 - использование и совершенствование образовательных технологий;
 - иные показатели.
- 3.9 При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
 - общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
 - иные показатели.
- 3.10 При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
 - соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
 - состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).
- 3.11 При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:
- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
 - наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
 - регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
 - сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
 - иные показатели.
- 3.12 При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие необходимой документации по организации питания обучающихся;
- иные показатели.

3.13 При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- иные показатели.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании.

4.1 Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Колледжа, в срок, указанный в Приказе «О проведении самообследования колледжа».

4.2 Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, необходимые для включения в отчет изложены в п.6 настоящего Положения.

4.3 Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.4 Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.5 На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.6 После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета подписывается директором Колледжа и заверяется печатью.

4.7 Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5. Приложение

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей
самообследованию

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г.
N 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц

№ п/п	Показатели	Единица измерения
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м