

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОМОСКОВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Административного совета  
ГПОУ ТО «Новомосковский музыкальный  
колледж имени М.И. Глинки»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГПОУ ТО «Новомосковский  
музыкальный колледж  
имени М.И. Глинки»

А.В. Скуднов

27.08.2018 года, протокол №12



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ  
ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДРУГОЙ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОМОСКОВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»

## Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Порядок перевода обучающихся.....	2

Настоящее Положение о порядке перевода для получения образования по другой специальности в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки».

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки» (далее – Колледж), который определяет условия и порядок перевода для получения образования по другой специальности и форме обучения внутри Колледжа.

1.2 В Колледже плата за перевод не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые за счет средств регионального бюджета.

### 2. Порядок перевода обучающихся.

2.1 Перевод допускается только в отношении лиц, обучающихся в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

2.2 Под переводом внутри Колледжа подразумевается перевод для получения образования по другой специальности при наличии вакантных мест с учетом соответствия уровня подготовки (базовый или углубленный).

2.3 Основаниями для перевода обучающегося согласно пункту 2.2. являются:

- заявление обучающихся о переводе на имя директора Колледжа;
- выписка из ведомостей промежуточной аттестации за предыдущий период обучения;
- соответствие требований к подготовке специалиста;
- наличие вакантных мест.

2.4 Перевод для получения образования по другой специальности осуществляется в следующем порядке: на имя директора Колледжа обучающимся Колледжа

подается личное заявление. К заявлению прикладывается ксерокопия зачетной книжки. На заявлении накладывается виза заместителя директора по учебной работе и председателя соответствующей цикловой комиссии Колледжа.

2.5 Заместитель директора по учебной работе Колледжа проводит личное собеседование с обучающимся, и после рассмотрения с председателем цикловой комиссии заявления и зачетной книжки осуществляет следующие действия:

- 1) Устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе (специальности), на которую обучающийся хочет перевестись. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра). При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета Тульской области, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на дополнительные места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 2) Определяет (по учебному плану и зачетной книжке) соответствие освоенных студентом учебных дисциплин. В случае установления различия учебных планов назначают сроки ликвидации задолженностей по дисциплинам учебного плана по специальности, на которую студент переводится. При невозможности ликвидации академической задолженности до оформления перевода допускается установление индивидуального графика сдачи (досдачи) учебных дисциплин в течение текущего семестра после оформления перевода.

2.6 После процедуры установления соответствия требований к освоению профессиональных образовательных программ обучающемуся определяют курс обучения по новой специальности.

2.7 Заместитель директора по учебной работе совместно с председателем предметно-цикловой комиссии Колледжа готовят представление в приказ и передают пакет документов в учебную часть Колледжа.

2.8 При переводе обучающегося с одной специальности на другую, издается приказ директора Колледжа с одной из формулировок:

- 1) При отсутствии задолженностей по учебному плану: «Студента \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ курса перевести на специальность \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс очной формы обучения»;

- 2) При наличии задолженностей по учебному плану: «Студента \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ курса перевести на специальность \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс очной формы обучения с ликвидацией задолженностей по дисциплинам \_\_\_\_\_ (перечисляются дисциплины и объемные показатели в часах, необходимые для ликвидации задолженностей) в срок \_\_\_\_\_ (указывается срок ликвидации задолженностей в соответствии с составленным графиком)».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

- 2.9 После перевода обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Колледжа.