

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1027101411941 в новой редакции
 представлен при внесении в ЕФРЮЛ
 записи от 12.10.2022 г. **СОУЩАСОВАН**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
 ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
 ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Сертификат: 305E740006AHE4BC4484C60E3E12A7E
 Владелец: Оксана Юлиановна
 УФИС России по Тульской области
 Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
 культуры Тульской области

от «04» 10 2022 г. № 177

Заместитель председателя
 Правительства Тульской области -
 министр имущественных и
 земельных отношений Тульской
 области


 М.Ю. Пантелеев
 «...» 2022 г.

Министр культуры
 Тульской области


 Т.В. Рыбкина

**УСТАВ
 ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
 «НОВОМОСКОВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
 ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»
 (новая редакция)**

Принят Советом
 ГПОУ ТО «НМК им. М.И. Глинки»
 Протокол от «06» июля 2022 г. № 2

Председатель  А.В. Скуднов
 (расшифровка)

г. Новомосковск
 2022 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Министерство имущественных и
земельных отношений
Тульской области

Заместитель председателя
Правительства Тульской области -
министр имущественных и
земельных отношений Тульской
области

_____ М.Ю. Пантелеев

« ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
культуры Тульской области

от « ____ » _____ 2022 г. № ____

Министр культуры
Тульской области

_____ Т.В. Рыбкина

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОМОСКОВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ М.И.
ГЛИНКИ»
(новая редакция)

Приняты Советом
ГПОУ ТО «НМК им. М.И. Глинки»
Протокол от « ____ » _____ 2022 г. № ____

Председатель _____ А.В. Скуднов
(подпись) (расшифровка)

г. Новомосковск

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки» (далее именуется – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг и исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства культуры и туризма Тульской области, и действует в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и постановлением администрации Тульской области от 28.03.2011 г. №214 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Тульской области, утверждения уставов государственных учреждений Тульской области и внесения в них изменений, созданного в соответствии с постановлением от 28.05.2007 года № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения».

Учреждение создано на основании постановления правительства Тульской области от 30 ноября 2011 года №219 путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки».

Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027101411941.

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение является правопреемником государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Новомосковское музыкальное училище», государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Новомосковский музыкальный колледж», государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки».

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Новомосковское музыкальное училище» переименовано в соответствии с приказом департамента культуры Тульской области от 15.04.2005г. №01-03/143 в

государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Новомосковский музыкальный колледж».

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Новомосковский музыкальный колледж» переименовано в соответствии с постановлением администрации Тульской области от 13.07.2009г. №513 в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки».

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки» переименовано в соответствии с приказом министерства культуры и туризма Тульской области от 08.12.2014 г. №198 в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки».

1.3. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки»;

Сокращенное наименование: ГПОУ ТО «НМК им. М.И. Глинки».

Организационно – правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип Учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательного Учреждения: профессиональная образовательная организация.

Вид: колледж.

Юридический адрес Учреждения: 301650, Тульская область, город Новомосковск, улица Березовая, дом 7.

Фактический адрес Учреждения: 301650, Тульская область, город Новомосковск, улица Березовая, дом 7.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Собственником имущества Учреждения, в том числе земельного участка, необходимого для выполнения Учреждением своих уставных задач, является Тульская область.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тульской области осуществляет министерство культуры Тульской области (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – Министерство).

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Тульской области и закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты; ведет делопроизводство, архив; предоставляет финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным соответствующими федеральными органами исполнительной власти, ежегодно отчитывается о своей деятельности.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем бюджетных средств на приобретение этого имущества.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Тульской области.

1.14. Структурными подразделениями Учреждения являются:

- музыкальная школа;
- общежитие;
- библиотека.

Учреждение имеет право создавать другие структурные подразделения, необходимые для осуществления образовательной деятельности Учреждения.

Все структурные подразделения действуют на основании Положений. Создание и организация новых структурных подразделений оформляются приказом директора Учреждения.

1.15. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Тульской области, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, безвозмездных или благотворительных, целевых взносов, пожертвований юридических и физических лиц, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

Образовательная деятельность осуществляется по образовательным программам, отраженным в лицензии.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы студентов в Учреждение составляет 3 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам музыкальных инструментов учащихся музыкальной школы – 8-9 лет.

1.19. Обучение в Учреждение ведется на русском языке.

1.20. Право на выдачу своим выпускникам документов об образовании государственного образца и на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникает с момента государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.21. Учреждение выдаёт лицам, прошедшим государственную аттестацию, документ государственного образца о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации. Лицам, не завершившим образование соответствующего уровня, выдается документ в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Учреждение ведет свою образовательную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и федеральных государственных требований. Имеет право внедрять в работу и реализовывать основные профессиональные образовательные и дополнительные образовательные программы среднего профессионального и предпрофессионального образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является – образовательная деятельность.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

а) удовлетворение потребностей общества в подготовке квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием по специальностям согласно выданной лицензии;

б) переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена;

в) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, духовно-нравственном, эстетическом и этическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;

г) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности через сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

д) создание эстетически развитой и заинтересованной аудитории слушателей, активизирующей художественную жизнь общества;

е) оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках целевых, областных и федеральных программ.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды основной образовательной деятельности:

а) реализация образовательных программ среднего профессионального образования и подготовка специалистов среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);

б) реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями (со сроком обучения 8-9 лет).

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в соответствии с государственным заданием Учредителя.

2.5. Финансовое обеспечение деятельности, указанной в пункте 2.3. настоящего раздела осуществляется в виде субсидий из областного бюджета в соответствии с государственным заданием Учредителя, субсидий из областного бюджета на иные цели.

Кроме указанных в пункте 2.3. настоящего раздела государственного задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение оказывает следующие дополнительные платные образовательные услуги на условиях договоров с юридическими и физическими лицами (при наличии лицензии):

- консультативные услуги;

- обучение лиц по отдельным дисциплинам или циклам дисциплин, по индивидуальной программе и индивидуальному учебному плану;

- обучение по дополнительным образовательным программам; подготовительные курсы, подготовительные классы, группы раннего музыкально-эстетического развития для детей;

- переподготовка, повышение квалификации специалистов;
- рецензирование учебных программ и методических пособий;
- углубленное изучение дисциплин, в том числе обучающимися

Учреждения и учащимися музыкальной школы, обучающимися на бюджетной основе, в объемах, сверх предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами (на добровольной основе), федеральными государственными требованиями (на добровольной основе); получение второй специальности по программам подготовки специалистов среднего звена .

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из областного бюджета.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно, с заключением договоров с юридическими и физическими лицами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, а также предоставлять следующие дополнительные платные услуги:

2.7.1. пользование обучающимися музыкальными инструментами и оборудованием, находящимися на балансе Учреждения, для самоподготовки, кроме особо ценного движимого имущества;

2.7.2. копирование нотной и дополнительной методической литературы, учебно-методических пособий;

2.7.3. копирование методических аудио- и видео-материалов;

2.7.4. ремонт личных музыкальных инструментов обучающихся, других юридических и физических лиц;

2.7.5. аудио- и видео записи проводимых концертов, репетиции для личного пользования обучающихся и посторонних лиц;

2.7.6. набор на компьютере текстовых и нотных материалов, не относящихся непосредственно к учебному процессу для юридических и физических лиц;

2.7.7. печать необходимой информации из базы данных на принтерах;

2.7.8. тиражирование и реализация учебных пособий, программ, нотных текстов и других методических материалов, созданных преподавателями и студентами Учреждения;

2.7.9. сдача в аренду недвижимого имущества;

2.7.10. проведение концертов, конкурсов, лекториев, фестивалей, методических семинаров, мастер - классов;

2.7.11. услуги по распространению билетов;

2.7.12. предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитие, работникам и обучающимся Учреждения;

2.7.13. оказание услуг по организационной и постановочной работе, театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.7.14. иные виды приносящий доход деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

Размер оплаты за получение иных дополнительных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно.

2.8. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации предпринимательскую деятельность, приносящую доход. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическим лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету Учреждения;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- в установленном порядке, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

2.10. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб основной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;

- Наблюдательный совет Учреждения;

- Руководитель учреждения (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в установленном законодательством порядке.

3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждение создаются коллегиальные, совещательные органы: Совет Учреждения, административный, педагогический, методический, художественный, студенческий советы, совет общежития, родительский комитет музыкальной школы, комиссия по урегулированию споров между

участниками образовательного процесса, действующие на основании положений.

3.3. Наблюдательный совет Учреждения.

3.3.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) состоит из 7 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель Министерства – 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области музыкальной культуры - 3 человека (по согласованию);
- представители работников Учреждения - 2 человека (по согласованию).

3.3.3. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.3.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается большинством голосов Совета Учреждения.

3.3.6. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.3.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.3.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.3.11. Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения заседания обеспечить уведомление каждого члена Наблюдательного совета путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену Наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

3.3.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.3.13. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения.

3.4.1. Учредитель заключает трудовой договор с руководителем, назначаемым из числа лиц, признанных победителями проведенного в установленном порядке конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Тульской области, или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области, прекращает трудовой договор, а также вносит в него изменения. Трудовой договор заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

3.4.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

3.4.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения. Определяет и утверждает в пределах ассигнований, утвержденных Учредителем в установленном порядке структуру Учреждения. Утверждает штатное расписание Учреждения. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

3.4.4. Издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

3.4.5. В установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции.

3.4.6. Решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4.7. Имеет право первой подписи.

3.4.8. Организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности.

3.4.9. Обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством.

3.4.10. Определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы.

3.4.11. В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тульской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Министерство.

3.5.1. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

3.5.2. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4. КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенциям Учредителя в области управления Учреждением относится:

4.1.1. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

Назначение руководителя Учреждения осуществляется из числа лиц, признанных победителями конкурсов, проведенных в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

4.1.2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

4.1.3. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

4.1.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

4.1.5. Определение видов особо ценного движимого имущества:

а) в отношении учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области, осуществляется министерством имущественных и земельных отношений Тульской области;

б) в отношении учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Тульской области, - управлением делами аппарата Правительства Тульской области;

в) в отношении иных учреждений — соответствующими органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющими функции и полномочия учредителей.

Утверждение видов особо ценного движимого имущества в отношении учреждений, указанных в подпунктах «б» и «в» производится по предварительному письменному согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области».

4.1.6. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

В перечень особо ценного движимого имущества Учреждения включается движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, имущество, полученное Учреждением на безвозмездной основе.

4.1.7. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

4.1.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

4.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об

автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения.

4.3. Решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» вопросов.

5. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Учреждения является Тульская область. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества; остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно (если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Закона об автономных учреждениях).

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Тульской области определен постановлением правительства Тульской области от 14 августа 2012 г. № 436.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно

создано, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества Учредителем.

5.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.8. Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства из бюджета Тульской области;
- средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, благотворительные, целевые взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное Учреждению в виде благотворительного дара или пожертвования, в том числе недвижимое, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Тульской области.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Министерство в установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области порядке.

5.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

5.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.13. Благотворительные пожертвования могут осуществляться в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

5.14. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании гражданско-правового договора. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя. Все пожертвования, полученные в виде денежных средств, зачисляются на лицевой счет Учреждения.

5.15. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным договором пожертвования.

5.16. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.19. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет рассматривает предложение Руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения (если Уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок).

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее — Закон об автономных учреждениях) Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки

либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки).

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.20. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Закона об автономных учреждениях, члены наблюдательного совета Учреждения, Руководитель Учреждения и его заместители.

Порядок, установленный Законом об автономных учреждениях для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения (если Уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок).

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований статьи 17 Закона об автономных учреждениях, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.23. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Закона об автономных учреждениях, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.24. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

5.25. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в предыдущем абзаце, в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.26. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.27. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

5.28. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в оперативное управление Учреждения, создаваемого в соответствии с настоящим Законом об автономных учреждениях, государственная регистрация права собственности на указанные объекты осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления Учреждения.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) лицензия на осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- 3) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 4) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 5) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- 8) отчет о результатах самообследования Учреждения;
- 9) план мероприятий по улучшению качества работы Учреждения;
- 10) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования и их результатах;
- 11) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ).

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом имеет право:

7.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных Уставом;

7.1.2. Открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Тульской области;

7.1.3. Заключать все виды договоров, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

7.1.4. Разрабатывать и утверждать структуру управления Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

7.1.5. Разрабатывать и утверждать штатное расписание Учреждения в пределах бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

7.1.6. Осуществлять непрерывную подготовку специалистов разного уровня профессионального образования при совместном использовании материальной и методической базы, образуя учебные комплексы, школы в их различных сочетаниях;

7.1.7. Осуществлять контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тульской области;

7.1.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе валютные, за счет ведения платной образовательной деятельности, предоставления платных дополнительных образовательных и дополнительных платных услуг, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, а также за счёт добровольных

пожертвований, благотворительных, целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

7.1.9. Самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации услуг, продукции, билетов, устанавливать на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7.1.10. Принимать на работу и распределять работников соответственно уровню их квалификации;

7.1.11. Определять формы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в пределах бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством;

7.1.12. Устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работников, порядок и размеры их премирования;

7.1.13. Приобретать (арендовать) за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности основные и оборотные средства (имущество) у юридических и физических лиц;

7.1.14. Создавать в рамках своей структуры отделения, предметно-цикловые комиссии, предметные комиссии, курсы по подготовке к поступлению в Учреждение, группы раннего музыкально-эстетического развития и подготовительные классы музыкальной школы, учебно-концертные и творческие коллективы, творческие студии, учебные кабинеты, мастерские по ремонту музыкальных инструментов, методические, учебно-производственные, редакционно-издательские подразделения социально-бытового и культурного назначения;

7.1.15. Разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию учебной, воспитательной и методической работы;

7.1.16. Разрабатывать, принимать и реализовывать учебные планы, образовательные программы по каждой из заявленных в лицензии специальностей для студентов Учреждения и учащихся музыкальной школы;

7.1.17. Составлять календарный учебный график, режим работы Учреждения;

7.1.18. Утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовые календарные учебные графики в соответствии с ФГОС;

7.1.19. Проводить концерты, беседы, лекции, викторины, конкурсы, конференции, фестивали, семинары, концерты коллективов;

7.1.20. Разрабатывать, печатать и распространять малотиражные учебные пособия, ноты, тексты лекций, учебно-методические материалы, в том числе на аудио-, видео- носителях;

7.1.21. Осуществлять инновационную деятельность;

7.1.22. Использовать результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

7.1.23. Привлекать для осуществления своих функций других юридических и физических лиц, осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с договорами и действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области;

7.1.24. Создавать органы самоуправления и совещательные органы;

7.1.25. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, межгосударственных, областных целевых программах в сфере культуры и искусства, в которых участвует Российская Федерация и Тульская область;

7.1.26. Создавать на своей базе платные учебные и концертные подразделения;

7.1.27. Принимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством о труде;

7.1.28. Определять цели расходования бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

7.1.29. Пользоваться другими правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Выполнять установленное Учредителем государственное задание;

7.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области;

7.2.3. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7.2.4. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;

7.2.5. Совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения;

7.2.6. Совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

В случае если лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем Учреждения;

7.2.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

7.2.8. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

7.2.9. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда работников в соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда;

7.2.10. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии;

7.2.11. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников;

7.2.12. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с действующим законодательством;

7.2.13. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

7.2.14. Осуществлять оперативный бухгалтерский и статистический учёт результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставлять своевременно отчетность Учредителю и в государственные статистические органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области;

7.2.15. Представлять Учредителю отчеты о работе Учреждения за учебный год, а также, по требованию Учредителя, оперативную информацию о деятельности Учреждения;

7.2.16. Выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, федеральных государственных требования дополнительного предпрофессионального образования;

7.2.17. Обеспечивать безопасные условия обучения обучающимся;

7.2.18. Обеспечивать студентам безопасные условия прохождения практики и внеклассных мероприятий;

7.2.19. Осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;

7.2.20. Своевременно предоставлять дополнительные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации отдельным категориям обучающихся;

7.2.21. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно- историческое значение;

7.2.22. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды.

7.3. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области порядке, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и различных мероприятий, проводимых в Учреждение и за его пределами;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации и Тульской области.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Организация образовательного процесса регламентируется графиком учебного процесса, учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, федеральных государственных требования дополнительного предпрофессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин. Все учебные планы и расписания утверждаются директором.

8.2. Форма обучения обучающихся в Учреждение – очная.

8.3. С целью совершенствования образовательной деятельности Учреждение имеет право организовывать различные предметно-цикловые комиссии, предметные комиссии, учебные кабинеты, отделы музыкальной школы по специальностям, а также подготовительные курсы, подготовительные классы в музыкальной школе, группы раннего музыкально-эстетического развития музыкальной школы.

8.4. Организация образовательного процесса в Учреждение регламентируется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

8.5. В Учреждение учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса. Срок начала учебного года может переноситься не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос начала учебного года должен быть согласован с Учредителем.

8.6. Учебные занятия проводятся в две смены. Групповые занятия с 8:50 до 19:35 час, мелкогрупповые и индивидуальные с 8:00 до 20:30 час., перерыв для организации питания обучающихся с 14:00 до 14:45 час.

8.7. Расписания занятий для учащихся музыкальной школы составляются по отдельной сетке с учетом продолжительности индивидуальных уроков 40 мин.

8.8. В Учреждение устанавливаются каникулы для студентов общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в зимний период – не менее 2 недель; для учащихся музыкальной школы продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней: осенние – 7 дней, зимние – 14 дней, весенние – 9 дней. Продолжительность летних каникул учащихся музыкальной школы – 12 недель.

8.9. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

8.10. Занятия по дисциплинам проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий, согласно ФГОС.

8.11. Формирование групп в музыкальной школе производится согласно Положению о музыкальной школе Учреждения.

8.12. Организация и проведение учебной и производственной практики студентов Учреждения осуществляется согласно ФГОС и Положению о практике студентов Учреждения в объеме и в срок, определяемый учебными планами и программами.

8.13. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную (13 недель) и государственную (итоговую) (4 недели) аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

8.14. Знания и умения студентов и учащихся определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»).

8.15. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся, которая оценивает результаты учебной деятельности.

8.16. Периодичность промежуточной аттестации определяется графиком учебного процесса.

8.17. Количество экзаменов для студентов в учебном году не должно превышать 8 (восемь), зачетов – 10 (десяти).

8.19. Учреждение выдает: выпускникам, освоившим основную образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалиста среднего звена в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании; выпускникам, освоившим дополнительную предпрофессиональную образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию свидетельство об окончании музыкальной школы.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

8.20. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

8.21. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи утверждаются федеральным органом управления образованием.

8.22. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение или выбывшему до окончания срока обучения, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. К обучающимся Учреждения относятся студенты, учащиеся музыкальной школы, слушатели подготовительных курсов и другие категории обучающихся.

Студентом Учреждения (далее именуется - студент) является лицо, зачисленное в Учреждение приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем подготовительных курсов Учреждения (далее именуется - слушатель) является лицо, зачисленное в Учреждение приказом директора для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента.

Учащимся Учреждения (далее именуется - учащийся) является лицо, зачисленное в музыкальную школу приказом директора для получения дополнительного образования художественно-эстетической направленности, дополнительного предпрофессионального образования согласно Положения о музыкальной школе Учреждения.

9.2. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Учащимся выдаются ученические билеты.

9.3. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

9.4. Обучающиеся имеют право:

а) на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и приобретение знаний адекватных современному уровню развития науки и культуры, получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;

б) на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам;

в) обучение по индивидуальному учебному плану;

г) освоение на ряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении (в том числе на платной основе), а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

д) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

е) на участие в обсуждении и решении важных вопросов в деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации;

ж) на выбор формы образования и объема знаний, в рамках федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

з) на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

и) на зачет, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

к) на перевод с одной специальности на другую;

л) на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службы»;

м) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

н) на пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебными пособиями;

о) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.5. Обучающиеся обязаны:

а) выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ среднего профессионального образования, федеральных государственных требований дополнительного предпрофессионального образования;

б) выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения, требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся;

в) проживающие в общежитии выполнять требования Положения о студенческом общежитии Учреждения.

9.6. Студенты, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями. Студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии. Стипендии назначаются приказом директора на основании Положения о порядке назначения стипендий.

9.7. Учреждение имеет право в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, разрабатывать и реализовывать меры социальной поддержки студентов и учащихся, в том числе устанавливать стипендии.

За особые успехи в учебной деятельности обучающимся в пределах имеющихся средств могут устанавливаться повышенные стипендии в размере и порядке, установленных Учреждением.

9.8. Студенты и учащиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии Учреждения (действующего на основании положения) при наличии соответствующего жилого фонда.

9.9. По медицинским показателям, крайне сложным семейным и другим исключительным случаям, обучающимся предоставляется академический отпуск.

9.10. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, производится по приказу директора на основании поданного заявления. Восстановление производится только на ту форму обучения, с которой был отчислен обучающийся. В случае наличия академических задолженностей, обучающийся обязан их сдать в течение месяца после восстановления. Восстановление обучающихся, отчисленных за неуспеваемость и другие нарушения, производится на вакантные места без начисления основной стипендии. Обучающиеся, отчисленные за нарушение дисциплины, восстановлению не подлежат.

Перевод обучающихся из другого учебного заведения производится после предоставления академических справок об успеваемости и при наличии вакантного места, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.11. За восстановление на обучение, перевод с одной образовательной программы и формы обучения на другую, а также перевод из другого среднего специального учебного заведения плата не взимается, если лицо получало профессиональное образование за счет бюджетных средств.

9.12. Учреждение не имеет права привлекать обучающихся без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренной образовательной программой.

9.13. Учреждение не имеет права принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

9.14. За невыполнение учебного плана по предметам в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и требований Положения о студенческом общежитии, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления из Учреждения. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Работниками Учреждения являются: директор, заместители директора, преподаватели, концертмейстеры, учебно-вспомогательный, инженерно – технический и другой персонал, участвующий своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

10.2. Работники Учреждения имеют право:

а) защищать свою честь и достоинство;

б) избираться и быть избранными в Совет Учреждения, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

в) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение для своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, информационными ресурсами, услугами учебных кабинетов, учебно-методических и других подразделений Учреждения;

д) выполнять дополнительные работы за дополнительную оплату согласно Положению о премировании и других выплатах стимулирующего и компенсационного характера;

е) преподаватели, концертмейстеры имеют право при исполнении своих профессиональных обязанностей на свободу выбора и использования

методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, методов оценки знаний обучающихся;

ж) преподаватели, концертмейстеры имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, согласно Федерального Закона «Об образовании»;

з) преподаватели, концертмейстеры имеют право не реже чем один раз в три года проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

10.3. Работники Учреждения обязаны:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения;

б) строго следовать профессиональной этике;

в) не допускать использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;

г) выполнять квалификационные требования;

д) вести установленную документацию, выполнять учебную нагрузку, вести занятия, строго соблюдая утвержденное расписание;

е) соблюдать правила гигиены и строго выполнять требования ГСЭС;

ж) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

з) не допускать действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе.

10.4. Прием на работу в Учреждение осуществляется на условиях трудового договора согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

10.5. За нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора на работников Учреждения могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

10.6. Руководящие, педагогические работники, а также концертмейстеры и иные работники проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

10.7. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращение продолжительности рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

10.8. Основная учебная нагрузка преподавателей и концертмейстеров на учебный год составляется на 01 сентября и не должна превышать 2 ставок.

Преподаватели и концертмейстеры имеют право осуществлять работу по совместительству, при этом размер нагрузки работы по совместительству не должен превышать 16 часов в неделю, а также выполнение другой оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время или в других организациях.

10.9. Увольнение работников по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

11.1. Прием в Учреждение производится в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.2. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств областного бюджета по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительного предпрофессионального образования и структура их приема определяются в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

11.3. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх государственного задания (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с полной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

11.4. Учреждение осуществляет прием граждан на целевое обучение в пределах контрольных цифр приема, установленных учредителем, на основании договора о целевом обучении в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 года №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования». Заключенный гражданином договор о целевом обучении в соответствии с частью 1 статьи 71.1 Закона об образовании с заказчиком: федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, учитывается как преимущество при поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в случае, если численность поступающих превышает число бюджетных мест в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании. Договор между гражданином и заказчиком должен быть заключен до представления поступающим заявления о приеме.

11.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает утверждаемые директором Учреждения ежегодные правила приема в части, не

противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям, настоящему Уставу.

11.6. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность результатов приемных испытаний.

11.7. Прием в Учреждение осуществляется на основании Правил приема по личному заявлению граждан.

11.8. Поступающие в Учреждение проходят вступительные творческие испытания на русском языке.

11.9. На период проведения вступительных творческих испытаний и зачисления в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными актами), которые утверждаются директором Учреждения.

11.10. Зачисление обучающихся на обучение в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

11.11. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после предоставления оригиналов документов об образовании.

11.12. На каждого обучающегося в Учреждение формируется в установленном порядке личное дело.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение профсоюзного комитета обучающихся (студенческого совета) и профсоюзного комитета работников Учреждения.

12.3. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- настоящий Устав, приказы, распоряжения, протоколы, решения, постановления коллегиальных органов (по вопросам основной деятельности), положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности, об оплате

труда работников и другие), правила (внутреннего трудового распорядка, проживания в общежитии, приема и прочее), инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда и др.), коллективный договор и другие локальные акты.

12.4. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Тульской области.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

13.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Правительством Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

13.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице министерства имущественных и земельных отношений Тульской области для учета в составе имущества казны Тульской области.

13.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

14. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются Советом Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются с Министерством с последующей их регистрацией в установленном порядке.

14.2. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения могут быть внесены по инициативе Учредителя и Руководителя (директора) Учреждения.
