Принято на общешкольном родительском собрании МШ ГПОУ ТО «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки»

«01»сентября 2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Директор ГПОУ ТО «Новомосковский музыкальный» колледж имени М.И. Глинки»

А.В. Скуднов_____

«01»сентября 2016г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
Новомосковский музыкальный колледж имени М.И.Глинки
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОНОЙ ПОДПИСЬЮ
НМК 1959 МШ
Сертификат: ABACE2D3EBE936870B6C
Владелец Скуднов Александр Валентинович
Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2027

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОМОСКОВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете Музыкальной школы ГПОУ ТО «Новомосковский музыкальный колледж имени М.И. Глинки» (далее Колледж) является локальным нормативным актом, принятым на общешкольном родительском собрании, утверждённым и введённым в действие приказом по Музыкальной школе (далее МШ НМК) и согласованным с директором Колледжа. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МШ НМК, являющегося органом самоуправления МШ НМК.

1.3. Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит Начальник отделения дополнительного образования МШ ГПОУ ТО «НМК имени М.И. Глинки» или представитель педагогического совета МШ.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Колледжа, Положением о МШ НМК и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МШ НМК.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации МШ НМК:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МШ НМК по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения инструментов, учебников, методической литературы).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке МШ НМК к новому учебному году.

3.5.Оказывает помощь администрации МШ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6.Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению администрации МШ НМК.

3.7. Обсуждает локальные акты МШ НМК по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни МШ НМК.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом МШ НМК по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Колледжа по вопросам проведения школьных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации МШ НМК, и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Вносить предложение администрации МШ НМК об установлении размера целевых родительских взносов.

4.3. Вносить предложения администрации МШ НМК об установлении льгот на целевые родительские взносы.

4.4. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета МШ по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3.Установление взаимопонимания между руководством МШ НМК и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве, зависимом от числа обучающегося контингента.

6.2. Численный состав Комитета МШ НМК определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанному и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заместителем директора по предпрофессиональному образованию Колледжа.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским

собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МШ НМК, документы подписывают заместитель директора по предпрофессиональному образованию Колледжа и председатель Комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся у администрации МШ НМК.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Срок данного положения неограничен.